herr-stb
steuerberater

Datenschutzinformation für Bewerberinnen und Bewerber

Informationen nach Art. 13, 14 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Stelle	Angaben
Verantwortlicher	Herr Steuerberatungsgesellschaft mbH, Basler Landstr. 8, 79111 Freiburg
Vertreten durch	Geschäftsführer Nico Herr
Telefon / E-Mail	+49 761 13758700 / welcome@herr-stb.de
Datenschutzbeauftragter	Nicht benannt
Ansprechpartner Datenschutz	Datenschutzkoordinator Nico Herr (Kontakt wie oben)
Stand	07.10.2026

Sehr geehrte Bewerberinnen und Bewerber,

hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren und über Ihre Rechte nach dem Datenschutzrecht.

1. Verantwortlicher

Verantwortlich ist die oben genannte Herr Steuerberatungsgesellschaft mbH. Ein Datenschutzbeauftragter ist nicht benannt. Ansprechpartner für Datenschutzfragen ist der Datenschutzkoordinator Nico Herr.

2. Quellen und Kategorien der Daten

Wir verarbeiten Daten, die wir im Bewerbungsverfahren von Ihnen erhalten (per E-Mail, Post oder im Gespräch). Zusätzlich verarbeiten wir, soweit erforderlich, Daten aus öffentlich zugänglichen Quellen (z. B. berufliche Netzwerke) sowie Daten, die uns Dritte zulässigerweise übermitteln (z. B. Personalvermittler, wenn Sie sich darüber bewerben).

Relevante Daten sind:

- Personalien und Kontaktdaten (Name, Anschrift, Telefon, E-Mail, Geburtsdatum)
- Lebenslaufdaten (Ausbildung, Qualifikationen, bisherige Beschäftigungen, Zeugnisse)
- Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit
- Inhalte Ihrer Bewerbung und der Gespräche mit uns

Bitte übermitteln Sie uns keine besonderen Kategorien personenbezogener Daten (z. B. Gesundheitsdaten, Religionszugehörigkeit), soweit sie für die Bewerbung nicht erforderlich sind.

3. Zwecke und Rechtsgrundlagen

a) Durchführung des Bewerbungsverfahrens (Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO i. V. m. § 26 BDSG) Wir verarbeiten Ihre Daten, um über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses zu entscheiden. Kommt es zum Vertragsschluss, übernehmen wir die Daten in die Personalakte.

b) Berechtigte Interessen (Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO) Zum Beispiel für die Geltendmachung und Verteidigung rechtlicher Ansprüche (insbesondere nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz) und die Gewährleistung der IT-Sicherheit.

c) Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO) Wenn Sie in eine längere Speicherung Ihrer Unterlagen eingewilligt haben (Bewerberpool), beruht die Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung. Sie können sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

d) Gesetzliche Pflichten (Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO) Soweit wir gesetzlichen Pflichten unterliegen, zum Beispiel im Steuer- oder Sozialversicherungsrecht.

Finden Vorstellungsgespräche per Videokonferenz statt, nutzen wir Microsoft Teams. Gespräche werden nicht aufgezeichnet.

4. Empfänger

Innerhalb der Kanzlei erhalten nur die am Bewerbungsverfahren beteiligten Personen Zugriff. Auftragsverarbeiter, die wir einsetzen (z. B. für IT-Betreuung, E-Mail-Dienste und Telekommunikation), erhalten Daten nur, soweit sie diese für ihre Leistung benötigen. Außerhalb der Kanzlei geben wir Daten nur weiter, wenn Gesetze dies erlauben oder gebieten oder Sie eingewilligt haben, zum Beispiel an Behörden bei gesetzlicher Verpflichtung.

5. Speicherdauer

- Wir löschen Ihre Bewerbungsunterlagen spätestens **6 Monate** nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, wenn es nicht zu einer Einstellung kommt. Die Frist dient der Rechtsverteidigung nach dem AGG.
- Haben Sie in die Aufnahme in unseren Bewerberpool eingewilligt, speichern wir Ihre Unterlagen **12 Monate**.
- Kommt es zur Einstellung, übernehmen wir die Daten in die Personalakte. Dort gelten die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.

6. Übermittlung in ein Drittland

Eine Übermittlung in Staaten außerhalb des EWR findet nur statt, soweit sie erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben ist oder Sie eingewilligt haben. Bei Microsoft (Microsoft 365, Teams) kann ein Zugriff durch ein US-Unternehmen nicht vollständig ausgeschlossen werden. Rechtsgrundlage ist der Angemessenheitsbeschluss zum EU-U.S. Data Privacy Framework (DPF), nach dem Microsoft zertifiziert ist.

7. Ihre Rechte

Sie haben das Recht auf Auskunft (Art. 15), Berichtigung (Art. 16), Löschung (Art. 17), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18), Datenübertragbarkeit (Art. 20) und Widerruf erteilter Einwilligungen (Art. 7 Abs. 3 DS-GVO). Beim Auskunfts- und Löschungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG.

Sie können sich außerdem bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde beschweren (Art. 77 DS-GVO). Für uns zuständig ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Lautenschlagerstraße 20, 70173 Stuttgart.

8. Pflicht zur Bereitstellung von Daten

Sie müssen nur die Daten bereitstellen, die für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich sind. Ohne diese Daten können wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen.

9. Automatisierte Entscheidungsfindung und Profilbildung

Eine vollautomatisierte Entscheidungsfindung findet nicht statt. Auch KI-Systeme treffen keine Entscheidungen über Bewerbungen. Wir verarbeiten Ihre Daten nicht mit dem Ziel, persönliche Aspekte zu bewerten (Profiling).

10. Widerspruchsrecht nach Art. 21 DS-GVO

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender Daten, die auf einer Interessenabwägung (Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO) beruht, Widerspruch einzulegen. Wir verarbeiten Ihre Daten dann nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Der Widerspruch kann formfrei erfolgen und sollte an die oben genannten Kontaktdaten gerichtet werden.